

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «АВАЛОН СИТИ»

_____ Бутяков А.Н.

«_____» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУ-
ДА (СУОТ)

_____. 2020 г. № _____
(дата) (номер)

Экз. № _____

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4-5
4. Система управления охраны труда	5-7
4.1. общие требования	5-6
5. Политика в области охраны труда	7-8
5.2. принципы	8
5.3. планирование	8-9
6. Цели работодателя в области охраны труда	9
7. Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ	9-15
8. Организация работы по охране труда	15
8.1. организация работы отдела ОТ	15
8.2. численность работников отдела ОТ	16
8.4. начальник отдела ОТ (специалист по охране труда)	16-18
8.5. права работников отдела ОТ	18
9. комитеты (комиссии) и уполномоченные по ОТ	18
10. Обучение, квалификация и компетентность персонала	19
11. Специальная оценка по условиям труда	19-21
12. Осуществление контрольных функций за состоянием условий труда	21
13. Организация трехступенчатого контроля за состоянием ОТ	21-24
14. Процедура внутреннего обмена информацией	24
15. Управление документами СУОТ	24-25
16. Управление записями СУОТ	25-26
17. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ	25
18. Управление рисками	25-26
19. Подготовленность к аварийным ситуациям	27
20. Мониторинг и контроль результативности СУОТ	27-29
21. Несоответствия, корректирующие и предупредительные действия	29-31
22. Анализ эффективности СУОТ руководителем организации	31
24. Финансирование мероприятий по ОТ	32
25. Контроль и ответственность	32
Приложение 1	33
Приложение 2	34

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом РФ](#), [приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"](#) и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также [ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"](#), Правилами по охране труда в строительстве, утвержденными приказом Минтруда России от 01.06.2015г. N 336н.
- 1.2. Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок организации работы по обеспечению охраны труда структурных подразделений, ответственных лиц и других работников предприятия.
- 1.3. Органы управления Организации образуют СУОТ.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и нормативных документов.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные акты:

- 2.1. Трудовой кодекс РФ.
- 2.2. СТО НОСТРОЙ 8.1.1-2019 Система управления охраной труда в строительных организациях
- 2.3. [Приказ Минтруда России от 19.08.2016г. № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда"](#)
- 2.4. ГОСТ Р 12.0.007-2009 "ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
- 2.5. ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
- 2.6. ГОСТ 12.0.230.1-2015 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007".
- 2.7. ГОСТ 12.0.230.2-2015 "ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования".
- 2.8. ГОСТ 12.0.230.3-2016 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности".
- 2.9. ГОСТ Р 12.0.010-2009 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков".
- 2.10. [ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 "Менеджмент риска. Методы оценки риска"](#)
- 2.11. [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья"](#).
- 2.12. Правила по охране труда в строительстве, утвержденные приказом Минтруда России от 01.06.2015г. N 336н.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:
Аудит: систематический внутренний документированный процесс, направленный на установление степени выполнения критериев аудита.
- 3.2. **Вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 3.3. **Высокий риск:** риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки
- 3.4. **Умеренный риск** - риск, который может быть уменьшен до практически обоснованно уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки.
- 3.5. **Корректирующее действие:** мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия, и направленное на устранение этой причины.
- 3.6. **Несоответствие:** частичное или полное невыполнение требований.
- 3.7. **Опасность:** потенциальный источник возникновения ущерба.
- 3.8. **Опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 3.9. **Охрана труда:** система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 3.10. **Предупреждающее действие:** мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия.
- 3.11. **Реестр опасностей** - форма записи информации об идентифицированной опасности.
- 3.12. **Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.
- 3.13. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 3.14. **Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.
- 3.15. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 3.16. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 3.17. **Работодатель** - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
- 3.18. **Цели** - задачи в рамках деятельности в области охраны труда, определяемые организацией для их дальнейшего достижения.
- 3.19. **Эффективность** - измеримые результаты работы системы управления охраной труда, связанные с контролем рисков для здоровья и безопасности, в соответствии с политикой и целями в области профессиональной безопасности и здоровья.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

- 3.20. **Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
- 3.21. **Рабочее место** - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
- 3.22. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
- 3.23. **Промышленная безопасность опасных производственных объектов** - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и организации от аварий на опасных производственных объектах и последствий аварий;
- 3.24. **Авария** - разрушение сооружений и технических устройств, применяемых в организации, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ
- 3.25. **Инцидент** - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на объектах учреждения, отклонение от режима технологического процесса, нарушение Правил и инструкций, технологических регламентов

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 4.1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей, специалистов предприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, а также внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.
- 4.1.2. При создании системы управления охраной труда необходимо:
- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - выявлять вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;
 - определять политику организации в области охраны труда;
 - определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
 - разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижений ее целей выполнения поставленных задач.
- 4.1.3. Безопасность производственных процессов, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:
- распределением функций, задач и ответственности руководителей и специалистов предприятия;
 - характером регламентных работ;
 - финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходования выделенных средств;

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

- соответствия производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценке результатов в области охраны труда;
- организацией обучения и систематическим повышением квалификации работников;
- созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников организации, эффективной системы медицинского обслуживания, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
- организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;
- принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей, действующих в интересах организации.

4.1.4. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- предупредительно-профилактические работы;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

4.1.5. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

- работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;
- мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

4.1.6 В соответствии с трудовым законодательством РФ ответственность за состояние условий и охраны труда и обязанности по обеспечению охраны труда в Организации возлагаются на работодателя

4.1.7. Организацию работы по обеспечению охраны труда осуществляет руководитель (или лицо им уполномоченное), который обязан обеспечить:

- распределение обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и работниками согласно требованиям настоящего Положения;
- организацию деятельности службы охраны труда;
- организацию проведения проверок, контроля и оценки состояния охраны и условий труда в Организации;
- организацию проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию СУОТ в Организации;
- организацию обучения и проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов согласно Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.

4.1.8 Работники Организации исполняют обязанности по вопросам охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, которые утверждаются руководителем Организации или лицом, им уполномоченным. Указанные инструкции выдаются работнику под роспись при приеме на работу, переводе на другую работу и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.9. Представители работодателя и работников Организации при заключении коллективных

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

договоров и соглашений по охране труда принимают взаимные обязательства по улучшению условий и охраны труда.

5. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 5.1.1 Работодатель, консультируясь с работниками и их представителями, должен изложить в письменном виде политику по охране труда, которая должна:
- отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;
 - быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью либо работодателя или по его доверенности, либо самого старшего по должности ответственного лица в организации;
 - распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы;
 - анализироваться для постоянной пригодности.
- 5.1.2. Политика работодателя в области охраны труда (далее – политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- 5.1.3. Политика по охране труда обеспечивает:
- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
 - непрерывное и совершенствование СУОТ;
- Обязательное привлечение работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии) к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении по возможности безопасных условий труда;
 - выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.
- 5.1.4. В политике по охране труда отражаются:
- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
 - обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
 - положения об учете и специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
 - порядок совершенствования функционирования СУОТ.
- 5.1.5. При определении политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами (при

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

наличии) предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение политики по охране труда

5.1.6. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

5.1.7. Политика в области охраны труда должна включать принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя.

5.2. ПРИНЦИПЫ:

5.2.1 обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха

5.2.2. гарантии прав работников на охрану труда

5.2.3. деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

5.2.4. обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в действующем законодательстве РФ, для создания безопасных условий труда

5.2.5. наличие квалифицированных специалистов по охране труда

5.2.6. планирование мероприятий по охране труда

5.2.7. неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками и привлечение виновных лиц к ответственности за их нарушение

5.3. ПЛАНИРОВАНИЕ.

5.3.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда, должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

5.3.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н

5.3.3. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, предоставляет План на утверждение руководителю Организации или уполномоченному лицу.

5.3.4. В Пlane отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур

5.3.5. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов.

5.3.6. Для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками установлена программа специальной оценки рабочих мест по условиям труда, в которую входят:

- определение сроков выполнения работ, связанных со специальной оценкой рабочих мест

5.3.7. Анализ идентификации опасностей - проводится повседневно на рабочих местах или внепланово, в зависимости от характера опасностей, значимости риска, отклонений от нормального режима работы, изменений в технологических процессах.

5.3.8. Анализ документации по данному процессу проводится руководством отдела охраны труда.

5.3.9. Процесс проведения специальной оценки условий труда описан в [Федеральном законе от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"](#)

6. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее – цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 Положения.

7. ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

7.2. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на самого работодателя, руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц работодателя, отделу охраны труда, штатных специалистов по охране труда.

7.3 В качестве уровней управления могут рассматриваться :

- уровень работодателя в целом;
- уровень структурного подразделения;
- уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений)

7.4. Организационно система управления охраной труда (СУОТ) является трехуровневой.

7.5. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице генерального директора Общества.

7.6. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда (руководители отделов, участков, менеджеры проектов, специалист по охране труда).

7.7. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляет непосредственно сам работник.

7.8 Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

7.9. В качестве обязанностей в области охраны труда могут устанавливаться следующие:

7.9.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Ответственность за обеспечение охраны труда в организации несет руководитель организации. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности руководителя организации в области охраны труда установлены в [статье 212 ТК РФ](#).

Руководитель организации организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех уровнях управления организацией и во всех структурных подразделениях, включая вспомогательные службы (кадровую, финансовую, административно-хозяйственную и т.п.).

- 7.9.2. Определяет политику в вопросах безопасности труда и, при необходимости, вносит соответствующие коррективы.
- 7.9.3. Осуществляет координацию деятельности всех подразделений в вопросах безопасности труда.
- 7.9.4. Издаёт распоряжения о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию отдельных видов оборудования и систем.
- 7.9.5. В отсутствие руководителя организации по производственным вопросам его роль в системе управления безопасностью труда исполняет **главному бухгалтеру**.
- 7.9.6. Координирует работу по разработке инструкций по безопасной эксплуатации имеющегося оборудования предприятия (в нормальных и аварийных условиях).
- 7.9.7. Координирует работу постоянно действующих аттестационных комиссий (ПДАК) предприятия по безопасности труда.
- 7.9.8. Взаимодействует с органами государственного надзора, участвует в проверках, проводимых инспекциями.
- 7.9.9. Расследует аварии, несчастные случаи (НС) и опасные происшествия, участвует в составлении документов по имевшим место НС.

7.9.10. Главный энергетик

Разрабатывает, утверждает и пересматривает стандарты и инструкции по безопасности труда всех видов работ, связанных с электротехническими работами на предприятии

- 7.9.11. Является **ответственным за электрохозяйство предприятия**.
- 7.9.12. Обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного энергетика.
- 7.9.12. Обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготавливаемое в организации и находящееся в ведении службы главного энергетика.
- 7.9.13. Обеспечивает безопасность проведения работ, выполняемых службой главного энергетика.
- 7.9.14. Контролирует соблюдение работниками службы главного энергетика требований правил, норм, инструкций по охране труда.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

- 7.9.15. Обеспечивает разрешение и установку энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносит предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделениях организаций.
- 7.9.16. Обеспечивает рациональное освещение строительной территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.
- 7.9.17. Организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.
- 7.9.18. Организует контроль за эффективностью работы очистных сооружений промышленных стоков и установок для их очистки.
- 7.9.19. Обеспечивает проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.
- 7.9.20. Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору РФ.

7.9.21. Руководители подразделений

Руководитель подразделения Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ обязан:

- обеспечить в структурном подразделении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечить функционирование СУОТ;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда;
- распределить обязанности в области охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегировать им часть своих полномочий, определить степень их ответственности;
- обеспечить своевременное проведение за счет обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечить допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвовать в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвовать в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в структурном подразделении ;
- участвовать в организации управления профессиональными рисками;
- принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в результате аварии;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;
- своевременно информировать работодателя об авариях, несчастных происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

- обеспечить выполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно – надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда (специалиста по охране труда);

- приостановить работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиям охраны труда;

- обеспечить наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принять меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

7.9.22. Производит инструктирование и обучение подчиненных ему рабочих безопасным методам и приёмам работы, следит за соблюдением ими правил и инструктажей по охране труда, осуществляет контроль за правилами применения спецодежды, средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений

7.9.23. Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок на вверенных ему участках, не допускает захламлённость и загромождения рабочих мест, проходов и проездов. Осуществляет ежедневно совместно 1-ю ступень контроля состояния условий труда на вверенном участке.

7.9.24. Не допускает нарушений работающими правил, инструкций по охране труда, а также работу без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

7.9.25. Участвует в расследовании причин производственного травматизма.

7.9.26. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда, принимает меры воздействия к нарушителям согласно коллективному договору.

7.9.27. Несет ответственность за соблюдением требований охраны труда в подчиненном ему подразделении.

7.9.28. В ответственность каждого руководителя подразделения входит **составление руководства по безопасности труда в подразделении**, которое должно пересматриваться и обновляться не реже одного раза в три года

7.9.29. **В руководство** по безопасности труда входят:

- план мероприятий по охране труда;
- схема, указывающая
 - пути эвакуации персонала,
 - место установки телефона сообщения о чрезвычайной ситуации в подразделении,
 - места размещения оборудования для ликвидации чрезвычайной ситуаций;
- сборник инструкций по охране труда для всех видов работ и профессий;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочих местах;
- стандарты на производственные процессы;
- план профилактического технического обслуживания и ремонта электрооборудования и др.

7.9.30. **Начальник строящегося объекта (производитель работ)**

Разрабатывает процедуры выполнения особо опасных работ, обеспечение их тщатель-

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

ной подготовки и допуск персонала на работы с повышенной опасностью.

- 7.9.31. Обеспечивает выполнение требований безопасности труда работниками подрядных организаций и посетителями, за которых несут ответственность.
- 7.9.32. Докладывает обо всех несчастных случаях, а также возможных несчастных случаях директору по производству и /или начальнику отдела ОТ
- 7.9.33. Принимает участие в расследовании аварий и других опасных происшествий на производстве.
- 7.9.34. Обеспечивает поддержку уполномоченных по безопасности труда в подразделениях.
- 7.9.35. Анализирует поступающие предложения по безопасности труда и охране здоровья.
- 7.9.36. Обеспечивает контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.9.37. Не допускает выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;
- 7.9.38. Производит инструктирование и обучение подчиненных ему рабочих безопасным методам и приемам работы, следит за соблюдением ими правил и инструктажей по охране труда, осуществляет контроль за правилами применения рабочими спецодежды, средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений
- 7.9.39. Следит за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструмента, транспортных средств и грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, производственного инвентаря и тары.
- 7.9.40. Обеспечивает наличие и исправное состояние ограждений опасных мест, оборудования, предохранительных устройств, эффективную работу вентиляционных установок и нормальное освещение рабочих мест и производственных участков.
- 7.9.41. Осуществляет соблюдение строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии при выполнении строительно – монтажных работах на производственных объектов, участие в приемке их в эксплуатацию.;
- 7.9.42. Осуществляет соблюдение в организации проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта
- 7.9.43. Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок на вверенных ему участках, не допускает захламленность и загромождения рабочих мест, проходов и проездов. Осуществляет ежедневно совместно 1-ю ступень контроля состояния условий труда на вверенном участке.
- 7.9.44. Не допускает нарушений работающими правил, инструкций по охране труда, а также работу без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- 7.9.45. Следит за наличием и сохранностью инструкций, плакатов, предупредительных знаков по охране труда на своём участке работ.
- 7.9.46. Отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- 7.9.47. Осуществляет наличие необходимого количества санитарно – бытовых помещений.
- 7.9.48. Участвует в расследовании причин производственного травматизма.
- 7.9.49. Несет ответственность за соблюдением требований охраны труда в подчиненном ему подразделении.
- 7.9.50. Менеджер проекта**

Обеспечивает контроль и надзор за соответствием соблюдения строительных норм и

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии при выполнении строительно – монтажных работах на производственных объектах, участие в приемке их в эксплуатацию.

7.9.51. Служба директора по общим вопросам

Приобретает для сотрудников предприятия лицензированных средств индивидуальной защиты (СИЗ): защитной одежды и обуви, средств защиты рук, органов слуха, дыхания и других, а также моющих средств, по заявкам руководителей подразделений и отдела ОТ, утверждаемым директором по производству.

7.9.52. Обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно – бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно – профилактическое обслуживание работников.

7.9.53. Обеспечивает своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.9.54. Организует сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории организации.

7.9.55. Организует работу по озеленению и благоустройству территории организации, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

7.9.56. Разрабатывает инструкции по охране труда для работников отдела.

7.10.57. Принимает участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осеннее – зимний период.

7.11.58. Ответственный за приобретение, ремонт, сохранность и обеспечение готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся на территории ООО «Грань»

7.11.59. Заведующий складом (кладовщик)

Обеспечивает временное **хранение, учет и выдачу** приобретенных сертифицированных средств индивидуальной защиты (СИЗ) и **моющих средств** сотрудникам предприятия.

7.11.60. Обеспечивает необходимым оборудованием и средствами для чистки и уборки и координирует действия команды уборщиков по гигиенической уборке административных и бытовых помещений.

7.11.61. Осуществляет безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации.

7.11.62. Специалист по охране окружающей среды (эколог)

Осуществляет контроль за соблюдением на предприятии действующего законодательства по охране окружающей среды.

7.11.63. Осуществляет сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства

7.11.64. Организует вывоз твердых бытовых отходов.

7.11.65. Начальник отдела комплектации

Осуществляет своевременное обеспечение организации оборудованием, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

7.11.66. Менеджер по персоналу

Контролирует, чтобы вопросы охраны труда и здоровья включались в трудовые договоры (контракты) с работниками, которым должности и профессии присваиваются в соответствии с тарифно-квалификационным справочником.

7.11.67. Обеспечивает эффективную связь внутри компании по вопросам безопасности труда и

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

охраны здоровья.

7.11.68. Осуществляет контроль соблюдения режимов труда и отдыха.

7.11.69. Начальник отдела кадров

Участвует в разработке должностных инструкций совместно со структурными подразделениями.

7.11.70. Осуществляет организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

7.11.71. Осуществляет совместно с отделом охраны труда прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим приказом Минздрава РФ и законодательством.

7.11.72. Осуществляет совместно с отделом охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно – технических работников и рабочих.

7.11.73. Информировать работников, вновь принимаемых на работу и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

7.11.74. Обязанности **работников** организации установлены [статьей 214 ТК РФ](#). Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях.

7.11.75. Работники Организации обязаны:

- использовать безопасные приемы и методы проведения работ;
- проходить ознакомление с информацией о возможных рисках и опасностях, возникающих в процессе трудовой деятельности;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- не нарушать трудовую дисциплину;
- активно участвовать в деятельности Организации по вопросам обеспечения охраны труда;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организация работы по охране труда возлагается на отдел охраны труда

8.1. Организация работы отдела охраны труда

8.1.1 Для организации работы по охране труда руководитель организации создает отдел охраны труда (далее – Отдел).

8.1.2 Отдел подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

8.1.3 Отдел рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации (отдел, бюро), состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) отдела.

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

8.2.

Численность работников Отдела устанавливается с учетом:

- 8.2.1. - состояния зданий, сооружений, инженерного оборудования, коммуникаций с точки зрения соответствия их требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности;
- 8.2.2. - наличия оборудования и работ повышенной опасности, подведомственных Ростехнадзору и тд.
- 8.2.3. - количества структурных подразделений с вредными и опасными условиями труда;
- 8.2.4. - межотраслевых нормативов численности работников служб охраны труда на предприятии, утвержденных Минтрудом России
- 8.2.5. Должностные обязанности руководителя службы охраны труда и специалиста по охране труда прописаны в Квалификационных характеристиках должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, и профессиональном стандарте для специалиста по охране труда.
- 8.2.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 8.2.7. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами организации, постановлениями и распоряжениями организации

8.3. **Основные задачи Отдела охраны труда**

- 8.3.1. Основными задачами Отдела являются:
- 8.3.2. - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- 8.3.3. - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- 8.3.4. - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- 8.3.5. - информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- 8.3.6. - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- 8.3.7. - организация работы, оснащение и оформление кабинета (уголка) охраны труда.

8.4. **Начальник отдела охраны труда (Специалист по охране труда):**

- 8.4.1. Организует и контролирует выполнение работ по охране труда на предприятии в соответствии с рекомендациями Минтруда РФ, [Трудового кодекса РФ](#) и настоящего Положения.

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	
8.4.2.	Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми работниками организации	
8.4.3.	Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением других видов инструктажа на рабочем месте и обучением безопасным методам работы.	
8.4.4.	Консультирует руководителей организации по вопросам охраны труда	
8.4.5.	Вносит руководству организации предложения о приостановлении работ, осуществляемых с нарушением требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников.	
8.4.6.	Производит учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.	
8.4.7.	Оказывает методическую помощь ответственному лицу в оформлении установленным порядком списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.	
8.4.8.	Контролирует своевременное прохождение работниками предприятия периодических медицинских осмотров, своим предписанием отстраняет работника, не прошедшего медосмотр, от выполнения работ.	
8.4.9.	Участствует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	
8.4.10.	Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.	
8.4.11.	Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и стандартов организации ССБТ.	
8.4.12.	Организует своевременное обучение по охране труда работников организации; участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда работников предприятия.	
8.4.13.	Совместно с руководителями самостоятельных подразделений составляет перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.	
8.4.14.	Обеспечивает руководителей самостоятельных подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.	
8.4.15.	Организует методическое руководство специальной оценкой условий труда.	
8.4.16.	Разрабатывает совместно с руководителями служб и специалистами планы, мероприятия и программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.	
8.4.17.	Участствует в работе комиссии третьей ступени контроля состояния условий и охраны труда на предприятии	
8.4.18.	Предъявляет руководителям самостоятельных служб предприятия обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролирует их выполнение.	
8.4.19.	Осуществляет контроль за:	
8.4.20.	соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда руководителями, специалистами, рабочими и инженерно-техническими	

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

- 8.4.21. работниками предприятия;
выполнением мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного контроля и надзора, указаний органов местного самоуправления по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- 8.4.22. наличием в подразделениях предприятия инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ по обучению работников по охране труда и т.д.;
- 8.4.23. состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, своевременным их испытанием;
- 8.4.24. своевременным инструктированием, обучением и проверкой знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и рабочих в целом по предприятию
- 8.4.25. организацией хранения, ремонта, стирки специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 8.4.26. выполнением порядка допуска работников к самостоятельной работе, в том числе к работам повышенной опасности (в случае их проведения).

8.5. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА

- 8.5.1. Беспрепятственно посещать и осматривать строительные объекты, производственные, служебные и бытовые помещения, занимаемыми структурными подразделениями организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 8.5.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение
- 8.5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения и инструктажа, и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных им средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 8.5.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.
- 8.5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.
- 8.5.6. Представлять руководителю организации предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 8.5.7. Представительствовать по поручению руководства филиала в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда

9. КОМИТЕТЫ (КОМИССИИ) И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 9.1. С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирован Комитет или Комиссия по охране труда, а также избран уполномоченный по охране труда профсоюзной организации.
- 9.2. Работа Комитета (Комиссии) по охране труда и (или) уполномоченного по охране труда организуется в соответствии с требованиями [статей 218](#) и [370 ТК РФ](#), а также

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10. ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА

- 10.1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ руководитель организации обеспечивает непрерывное обучение по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.
- 10.2. Работники организации проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.
- 10.3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также другими нормативными требованиями.
- 10.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 N 1/29.

11. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

- 11.1. Специальная оценка условий труда является основным функциональным инструментом управления профессиональной безопасностью и здоровьем и осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"](#)
- 11.2. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места (за исключением надомников, дистанционных работников; работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями - религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом).
- 11.3. Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:
 - [Трудовой кодекс РФ](#) ;
 - [Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"](#) ;
 - [приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и \(или\) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"](#)
- система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; перечень основных стандартов ССБТ, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, используемых при специальной оценке условий труда; список производств (участков), профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день; перечень производств (участков), профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания; списки NN 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.
- 11.4. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:
 - 11.4.1. разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	
11.4.2.	информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;	
11.4.3.	обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;	
11.4.4.	осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;	
11.4.5.	организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;	
11.4.6.	установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;	
11.4.7.	установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;	
11.4.8.	расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
11.4.9.	обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
11.4.10.	подготовки статистической отчетности об условиях труда;	
11.4.11.	решения вопроса в связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
11.4.12.	рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;	
11.4.13.	определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;	
11.4.14.	принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;	
11.4.15.	оценки уровней профессиональных рисков.	
11.5.	Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.	
11.6.	Внеплановой спецоценке подлежат рабочие места в следующих случаях:	
11.6.1	ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;	
11.6.2.	получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Закона N 426-ФЗ или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;	
11.6.3.	изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;	
11.6.4.	изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на ра-	

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

- ботников;
- 11.6.5 изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 11.6.6. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 11.6.7. наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.
- 11.7. Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса привлекаются центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов государственной экспертизы условий труда РФ и другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.
- 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**
- 12.1. Один из принципов контроля за состоянием условий и охраной труда - это регулярные проверки по выявлению несоответствий требований охраны труда, которые представляют риск и вероятность возникновения несчастных случаев, аварий, инцидентов.
- 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЁХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**
- 13.1. Трёхступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации организации за состоянием условий труда и безопасности труда на рабочих местах в структурных подразделениях, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 13.2. Трёхступенчатый контроль проводится:
- на первой ступени - на участке структурного подразделения;
 - на второй ступени - в структурном подразделении;
 - на третьей ступени - на предприятии в целом.
- 13.3. Первая ступень трёхступенчатого контроля**
- 13.3.1. Первая ступень трёхступенчатого контроля осуществляется руководителем соответствующего участка и уполномоченным лицом по охране труда ежедневно в начале смены (рабочего дня), а также, при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.), в течение дня (смены).
- 13.3.2. На первой ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- 13.3.3. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 13.3.4. состояние и правильность организации рабочих мест, расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- 13.3.5. состояние проходов, переходов, проездов;
- 13.3.6. безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- 13.3.7. соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустанов-

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

- ках и с электроинструментом;
- 13.3.8. соблюдение правил складирования материалов;
- 13.3.9. исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- 13.3.10. соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- 13.3.11. наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- 13.3.12. наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- 13.3.13. наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.
- 13.3.14. По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.
- 13.3.15. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителем участка
- 13.3.16. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами участка, то его руководитель по окончании осмотра должен доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.
- 13.3.17. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающего или привести к аварии, мастер, начальник участка приостанавливает работу до устранения этого нарушения
- 13.3.18. Результаты проверки записываются в журнале первой ступени контроля, который должен храниться у начальника участка (мастера).
- 13.3.19. Начальник участка и уполномоченное лицо по охране труда должны на совещании перед началом смены информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и о принятых мерах.
- 13.3.20. Ежедневно в конце смены начальник участка должен отчитаться перед непосредственным руководством о состоянии охраны труда на производственном участке.
- 13.4. Вторая ступень трёхступенчатого контроля**
- 13.4.1. Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения, еженедельно с целью проверки соответствия требованиям охраны труда, состояния всех видов оборудования и механизмов, соблюдения их безопасной эксплуатации, соблюдения правил и норм при проведении различного вида работ, ведения нормативно-технической документации в пределах структурного подразделения.
- 13.4.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- 13.4.3. организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- 13.4.5. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
- 13.4.6. выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника руководителя подразделения, решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных лиц по охране труда;
- 13.4.7. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- 13.4.8. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- 13.4.9. исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- 13.4.10. соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- 13.4.11. соблюдение графиков ППР производственного оборудования, вентиляционных и аспира-

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

- рациональных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- 13.4.12. состояния переходов и галерей;
- 13.4.13. состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- 13.4.14. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- 13.4.15. соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- 13.4.16. своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- 13.4.17. наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- 13.4.18. обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами
- 13.4.19. состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- 13.4.20. правильность заполнения паспорта санитарно-технического состояния условий труда на участке
- 13.4.21. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины
- 13.4.22. Выполнение требований охраны труда на второй ступени контроля осуществляется не реже одного раза в месяц с участием уполномоченного лица по охране труда и специалиста по охране труда.
- 13.4.23. Результаты проверки записываются в Журнал проверки условий и безопасности труда 2-й ступени контроля с росписью всех лиц, участвовавших в проверке, при этом намечаются мероприятия по устранению выявленных нарушений, исполнители и сроки устранения нарушений, а также дается оценка работы первой ступени контроля
- 13.4.24. Один раз в полугодие на собрании трудового коллектива (день ОТ) проводится анализ состояния охраны труда на участках, специалистом по охране труда и ответственными лицами информируется о проведенной профилактической работе за прошедший период в области защиты персонала и учащихся от травм и профессиональных заболеваний, принятым мерам по предотвращению аварий и инцидентов и устранению выявленных замечаний по охране труда.
- 13.4.25. Результаты собрания оформляются протоколом.
- 13.4.26. Одновременно принимается решение о наложении взысканий на лиц, нарушивших правила охраны труда или не выполняющих свои функциональные обязанности в области охраны труда.
- 13.5. Третья ступень трёхступенчатого контроля**
- 13.5.1. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем предприятия.
- 13.5.2. В состав комиссии входит заместитель руководителя, руководитель охраны труда, руководители подразделений.
- 13.5.3. Проверка проводится в присутствии начальника участка
- 13.5.4. На третьей ступени контроля трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- 13.5.4. организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля
- 13.5.6. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- 13.5.7. предписания и указания органов надзора и контроля, приказы руководителя предприятия и решения комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- 13.5.8. выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- 13.5.9. выполнение мероприятий по материалам расследований тяжёлых и групповых несчаст-

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

ных случаев и аварий;

- 13.5.10. наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда на участке;
- 13.5.11. организацию внедрения стандартов безопасности труда, техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояния проезжей и пешеходной частей, тоннелей, переходов и галерей;
- 13.5.12. соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- 13.5.13. эффективность приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- 13.5.14. выполнение графиков ППР производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования;
- 13.5.15. обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация их стирки, чистки и ремонта;
- 13.5.16. обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- 13.5.17. организация лечебно-профилактического обслуживания;
- 13.5.18. состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- 13.5.19. организацию и качество проведения обучения, инструктажей по безопасности труда;
- 13.5.20. подготовленность персонала участка к работе в аварийных условиях;
- 13.5.21. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

14. ПРОЦЕДУРА ВНУТРЕННЕГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ.

- 14.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в организации.
- 14.2. В организации разработана и документально оформлена процедура обмена информацией по охране труда между структурными подразделениями. Процедура содержит описание как минимум следующих элементов обмена информацией:
 - порядок согласования и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - порядок рассмотрения обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;
 - порядок формирования, размещения и постоянной актуализации информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) на территории организации, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы внутри структурных подразделений организации.

15. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

- 15.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

- 15.2. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде стандартов организации, руководства или других видов документов (приложения к распорядительному документу организации). Комплект документов СУОТ является минимальным, необходимым для обеспечения функционирования СУОТ.

Перечень документов СУОТ содержится в [Приложении 1 к настоящему Положению](#).

- 15.3. Документация системы управления охраной труда:
- периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;
 - доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.
- 15.4. Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.
- 15.5. В процессе управления документами СУОТ установлены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления организацией, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

16. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ СУОТ.

- 16.1. Записи СУОТ - это особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещается вносить изменения и правки.

Перечень записей СУОТ содержится в [Приложении 2 к настоящему Положению](#).

- 16.2. Процесс управления записями включает в себя как минимум:
- процедуру идентификации записей;
 - определение лиц, ответственных за хранение записей на всех уровнях управления;
 - определение мест и сроков хранения записей по видам записей с учетом требований государственных нормативных требований.
- 16.3. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ БЕЗОПАСНЫХ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ.

- 17.1. Для обеспечения охраны труда в организации выбираются квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги. Работодатель обязан требовать от представителей подрядных организаций соблюдения требований охраны труда на территории организации в течение всего срока выполнения порученных подрядчику работ.

18. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

- 18.1. В организации разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры оценки и управления рисками с целью разработки мер по их снижению, а также процедуры оценки эффективности разработанных мер по управлению рисками.
- 18.2. Процесс управления рисками включает в себя:
- идентификацию опасностей;
 - формирование реестра опасностей;
 - формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.
- 18.3. Первый этап идентификации опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт ор-

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

ганизации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

- 18.4. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровья работников.
- 18.5. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиеми и возможными аварийными ситуациями.
- 18.6. Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.
- 18.7. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комитета (комиссии) по охране труда (при наличии).
- 18.8. Риски, которые признали высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.
- 18.9. Методы оценки рисков в организации соответствуют характеру деятельности организации, ее размерам и сложности выполняемых операций.
Организация вправе не ограничиваться одним методом, использовать разные методы оценки риска для разных процессов и операций
- 18.10. Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:
 - исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;
 - замену опасной работы (процедуры) на более безопасное для здоровья;
 - инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
 - административные методы ограничения воздействия опасностей при помощи проведения дополнительного обучения безопасным прием и методам работ;
 - средства коллективной и индивидуальной защиты.
- 18.11. При выполнении работ с высоким уровнем риска даются письменные разрешения на проведение таких работ
- 18.12. По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначенные ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указаны результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.
- 18.13. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.
- 18.14. В случае если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, работодатель за счет собственных средств обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.
Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным вредным и опасным факторам.
Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с государственными нормативными требованиями и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

19. ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ.

- 19.1. В организации разработаны и внедрены планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.
Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусмотрены предотвращение или снижение связанных с ними рисков.
- 19.2. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разработаны в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.
- 19.3. Эти мероприятия:
- гарантируют при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
 - гарантируют предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
 - предусматривают оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - гарантируют предоставление соответствующей информации всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
- 19.4. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.
- 19.5. Организация анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий. Организация также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях

20. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ

- 20.1. Организация установила и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 20.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.
Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.
- 20.3. В соответствии со спецификой экономической деятельности в организации применяют следующие виды контроля:
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
 - постоянный контроль состояния производственной среды;
 - многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

- 20.4. Контроль обеспечивает:
- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
 - информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
 - основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.
- 20.5. Методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.
- 20.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников.
- 20.7. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.
- 20.8. Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с требованиями [Трудового кодекса РФ](#), а также в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 20.9. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.
- 20.10. В случае необходимости по решению органов местного самоуправления допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).
- 20.11. Текущий контроль.
Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.
- 20.12. Постоянный контроль состояния условий труда
Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.
Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.
- 20.13. Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте (где применимо).
Текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах осуществляется с помощью многоступенчатого механизма контроля. Порядок организации и проведения многоступенчатого контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, как отраслевыми, так и межотраслевыми
- 20.14. Аудит функционирования СУОТ.
В организации разработан и своевременно корректируется план и методы проведения

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

20.15. Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

21. НЕСООТВЕТСТВИЯ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

21.1. В организации установлены и своевременно корректируются методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению корректирующих и предупреждающих действий.

21.2. Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, оценивается на соразмерность выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

21.3. Корректирующие действия.

Корректирующие действия заключаются в выявлении и устранении причин выявленных (проявившихся) несоответствий.

Предписания государственных органов по надзору (контролю), таких как государственные инспекции труда, органы Роспотребнадзора и др., рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований

21.4. Предупреждающие действия.

Предупреждающие действия направлены на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Предупреждающие действия, в том числе включают в себя ознакомление работников с результатами расследования случаев производственного травматизма, а также реализацию мероприятий, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за счет средств Фонда социального страхования.

21.5. Корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и (или) риска в их источнике;
- ограничение опасности и (или) рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и (или) риска путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами - предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты и принятие мер по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

21.6. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией проводят:

- зданий и сооружений - АХО;
- энергооборудования и энергоустановок - ОГЭ;
- автотранспорта – главный механик;
- технологических установок, аппаратуры, приспособлений и инструмента – менеджеры проектов, энергетики, производители работ, начальники строящегося объектов. Подразделения АХО, ОГЭ, главного механика, служба директора по производству ведут технический контроль за состоянием применяемых соответственно

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

в зданиях, сооружениях, на оборудовании приспособлений, инструмента, аппаратуры, защитных средств, предохранительных устройств и др., а также дают оценку их технического состояния.

В каждом подразделении издается распоряжение о назначении ответственных за направление работы с оформлением и вывеской таблиц. Копия распоряжений направляется в ООТ (отдел охраны труда).

- 21.7. Контроль за выполнением плана мероприятий по охране труда и коллективного договора за текущий год осуществляется директором по производству, отделом охраны труда.
- 22.8. ООТ один раз в квартал проводит анализ хода выполнения мероприятий по охране труда коллективного договора, сообщает о его результатах директору по производству и при необходимости организует совещание по этому вопросу. ООТ осуществляет контроль и оценку выполнения мероприятий по охране труда коллективного договора через ежемесячное экономическое соревнование подразделений организации и балансовую комиссию. Ведомственный контроль и надзор за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности в организации в целом, на строительных объектах осуществляют Государственная инспекция труда, Ростехнадзор, службы пожарного и санитарного надзора, отдел охраны труда вышестоящей организации
- 21.9. Надзор за выполнением трудового законодательства по охране труда, соблюдением норм и правил охраны труда осуществляется прокуратурой РФ.
- 21.10. По результатам контроля работа в подразделении, на участке с грубыми нарушениями может быть остановлена, виновные оштрафованы или привлечены к уголовной ответственности.
- 21.11. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве.
Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлено на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда, процесс расследования документально оформлен.
Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний организован в соответствии с требованиями [статей 229 -231 ТК РФ](#), а также [постановления Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"](#).
- 21.12. Устранение выявленных несоответствий планируется в процессе проверки эффективности СУОТ, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого разрабатываются мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий.
Требуемые мероприятия включают в себя как минимум:
- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании СУОТ;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.
- 21.13. На предприятии функционирует СМК, аккредитованная в системе сертификации работ по охране труда, которая устанавливает общие требования и основные положения по обеспечению качества результатов в закреплённой области аккредитации.
- 21.14. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация де-

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

монстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

22. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

- 22.1. Анализ эффективности СУОТ руководителем организации заключается в оценке целей и задач организации в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.
- 22.2. Частота и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда руководителем организации определены в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации
- 22.3. Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатом проведенного анализа.
- 22.4. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя как минимум:
- результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые организация обязалась выполнять;
 - соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
 - показатели работы организации в области охраны труда;
 - результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
 - результаты предыдущих анализов со стороны руководства;
 - меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;
 - рекомендации по улучшению.
- 22.5. При анализе эффективности СУОТ руководитель организации оценивает:
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
 - необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
 - необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
 - степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
 - эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.
- 22.6. Результаты анализа со стороны руководства включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.
- Результаты анализа эффективности СУОТ документально оформляются в виде приказа.

23. ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

- 23.1. Обеспечение непрерывного совершенствования СУОТ в целом и ее элементов достигается разработкой и реализацией мероприятий по совершенствованию СУОТ.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

23.2. Мероприятия разрабатываются с учетом результатов анализа СУОТ со стороны руководства Организации, предложений работников Организации, анализа передового опыта других организаций, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартов и программ.

24. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

24.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

24.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

24.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работники Организации не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

25. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

25.1. Контроль за функционированием СУОТ осуществляется руководителем Организации, отделом охраны труда (специалистом по охране труда) Организации и соответствующими органами государственной власти.

25.2. Ответственность за обеспечение функционирования СУОТ несет руководитель Организации.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела ОТ

личная подпись

расшифровка подписи

“ ”

20 20

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СУОТ

1. Цели и задачи организации в области охраны труда.
2. Действующие в организации программы по охране труда.
3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.
4. Распределение ключевых обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ.
5. Перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению.
6. Положения, процедуры, программы обучения и инструктажей, методики, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.
7. Организационно-распорядительные документы организации за подписью руководителя, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.).

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ СУОТ

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
 - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
 - регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
 - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
 - учет инструкций по охране труда для работников;
 - учет выдачи инструкций по охране труда работникам;
 - регистрации несчастных случаев на производстве.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключение о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).
6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.
7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля.
9. Результаты аудита СУОТ.
10. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

	Стандарт		Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п./п.	Должность работника	Подпись	Расшифровка под- писи	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением ознакомлен(а). Принял(а) его к руководству и исполнению.

№ п./п.	Фамилия Имя Отчество и должность работника	Дата озна- комления	Получен эк- земпляр №_____	Подпись работника
1.			Экз. №_____	
2.			Экз. №_____	
3.			Экз. №_____	
4.			Экз. №_____	
5.			Экз. №_____	
6.			Экз. №_____	
7.			Экз. №_____	
8.			Экз. №_____	
9.			Экз. №_____	
10.			Экз. №_____	

	Стандарт	Локаль- ный норма- тивный документ
	Положение о системе управления охраной труда на предприятии	

ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И УЧЁТА ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме- нения	Дата проверки	ФИО и должность лица, проводившего проверку и внесшего изменения	Абзац, пункт, раз- дел, (на странице №)	Изменения по тексту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				